



**מדינת ישראל - משרד התחבורה
לשכה משפטית**

מכרז 3/2026

**לשירותי תפעול חדר מצב ברשות הספנות והנמלים לטיפול באירועי מצוקה וחירום
במים הלאומיים של ישראל**

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 3/2026 – לשירותי תפעול חדר מצב
ברשות הספנות והנמלים לטיפול באירועי מצוקה וחירום במים הלאומיים של ישראל**

1. הקדמה

1.1. משרד התחבורה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 3/2026 לשירותי תפעול חדר מצב ברשות הספנות והנמלים לטיפול באירועי מצוקה וחירום במים הלאומיים של ישראל ("המכרז").

1.2. החל משנת 2008, משרד התחבורה מפעיל מרכז מבצעים לאבטחת בטיחות כלי השייט והאזנה לקריאות מצוקה על פי דרישת אמנות בין לאומיות המגיעות ממרחב הימי של מדינת ישראל (להלן- מרכז החירום הימי או חדר מצב או חדר חירום). משרד התחבורה מבקש לקבל הצעות לתפעול חדר החרום, הפועל כיום בקריית הממשלה בניין ב', קומה 1- רחוב פל- ים 15 שבחיפה. הזוכה במכרז יישא באחריות המלאה להפעלת מרכז החרום בהיבטי הפעלת ציוד התקשורת והציוד ההיקפי בחדר החרום (לא כולל תחזוקת מערכת המחשוב, אשר תבוצע באמצעות ובאחריות צד שלישי ואיננה חלק מהשירותים נשוא מכרז זה). הזוכה במכרז יידרש לספק את כלל האמצעים והציוד המתכלה הנדרשים עפ"י מכרז זה לביצוע כלל המטלות, כולל נקיטת פעולות וצעדים נדרשים להבטחת התפקוד התקין והמלא, של חדר החרום ומפעליו, בהיבטים מנהלתיים בלבד. כל זאת בהתאם למפורט במכרז זה ובהתאם לנהלים והנחיות שקבע מנהל רשות הספנות והנמלים במשרד התחבורה ו/או נהלים והנחיות שיוצאו על ידו מעת לעת בעתיד. תקופת ההתקשרות הינה למשך חמש שנים ממועד ההתקשרות. למשרד התחבורה שמורה האפשרות להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות לפי שיקול דעתו, עד לתקופה כוללת של 3 שנים נוספות. מודגש בזאת, כי השירותים נשוא מכרז זה, אינם כוללים אחריות לתחזוקת מערכת המחשוב והקשר של מרכז החרום, אשר ביחס אליהם אמונה בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ (להלן- חברת בזק) ובאחריותה לטפל על פי חוזה נפרד ממכרז זה.

1.3. פעילות חדר החרום הינה פעילות קריטית במדינת ישראל הנדרשת לזמינות 24*7. אי זמינות מערכת הקשר והמחשוב ו/או פגיעה בתפעול חדר חירום עלולות לגרום לשיבוש משמעותי בבטיחות כלי השיט והטיס במסעם אל ומחוצה למדינת ישראל.

1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 60 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.

1.5. הזוכה במכרז יתחייב כי תנאי השכר, לרבות תשלומים נלווים והפרשות סוציאליות, של העובדים שיועסקו על ידו, לא יפחתו מאלה הקיימים בהסכם הקיבוצי המיוחד בין איגוד קציני הים ובין נותן השירותים הנוכחי שנחתם ביום 06.06.2024 אשר מסדיר את תנאי העסקתם של עובדי ספק השירותים הנוכחי.

- 1.6. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.7.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.7.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.7.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.7.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 14.05.2026 בשעה

12:00

2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה
4	2. תוכן עניינים
5	פרק א' - הליך המכרז
6	3. עקרונות המכרז
6	4. תנאים להשתתפות במכרז
9	5. ניקוד ההצעות
11	6. בחירת זוכה
14	7. מופעים ומועדים במכרז
19	8. כללי המכרז
25	פרק ב' - חוברת ההצעה
26	9. הגשת ההצעה במכרז
26	10. פרטי המציע
31	11. איכות ההצעה
32	12. התחייבויות נוספות של המציע
33	13. בקשות
37	14. רשימת נספחים
47	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
60	פרק ד' - הסכם התקשרות
61	1. כללי
62	2. היקף ותקופת ההתקשרות
62	3. התחייבויות והצהרות הספק
63	4. סודיות
63	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
64	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
64	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
65	8. קבלני משנה
65	9. יחסים בין הצדדים
65	10. תמורה
66	11. כללי תשלום
67	12. ערבות ביצוע
68	13. אחריות בנויקין וחובת שיפוי
69	14. ביטוח
69	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
70	16. הפסקת ההתקשרות
70	17. הפרת ההסכם
74	18. תרופות מצטברות
74	19. סיום התקשרות
75	20. כתובות הצדדים והודעות
75	21. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 עסק חי – לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.
- 4.2.4 מידע פלילי - למציע ובעל השליטה במציע ולממונה על ההתקשרות מטעם המציע למכרז זה אין מידע פלילי רלוונטי למכרז במרשם הפלילי או המרשם המשטרתי (כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) בעבירות, אחת או יותר, המנויות בנספח 4 למכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :

4.3.1.1. ניסיון מוכח בתפעול מערך מבצעי

4.3.1.1.1. בחמש השנים האחרונות, המציע הפעיל, בין בעצמו ובין כקבלן משנה, משך שנתיים רצופות לפחות, מרכז מבצעים הנדרש לזמינות מלאה 24/7 בכל ימות השנה.

4.3.1.2. ניסיון מוכח בגיוס והכשרת מערך עובדים

4.3.1.2.1. למציע מערך מוסדר, מוכח ועובד לאיתור, גיוס הדרכה/הכשרה וטיפול בעובדים, הפועל במשך השנתיים (2) האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן הפעיל בתקופה האמורה לכל הפחות 10 עובדים.

4.3.1.3. מחזור כספי

4.3.1.3.1. למציע מחזור כספי שנתי מוכח של לכל הפחות 4,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 הנובע מפעילות החברה.

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 75,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה :

[HTTPS://GOVEXTRA.GOV.IL/DIGITAL-
/GUARANTEE/HOMEPAGE](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –20% ;

5.1.1.2. מחיר –80%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

משקלות משנה	משקל	אמת מידה
	סה"כ עד 20 נק'	המציע:
הפעלת מרכזי מבצעים /חדרי מצב (ניקוד יינתן עפ"י התרשמות הוועדה ממורכבות ההפעלה) 2 נקודות על כל שנה מעל שנתיים ועד סה"כ 10 נקודות מקסימום. הפעלת מרכז מבצעי /חדר מצב לצורך ניקוד סעיף זה – מתן שירותי הפעלת מרכזי מבצעים /חדרי מצב, בין כקבלן ראשי ובין כקבלן משנה, לפרק זמן רצוף שלא יפחת משנתיים.	עד 10נק'	ניסיון מוכח של המציע בהפעלת מרכזי מבצעים /חדרי מצב הנדרשים לזמינות מלאה (24/7) בחמש השנים האחרונות
המלצות מפי גופים ממשלתיים/מוניציפליים- איכות וטיב ההמלצות.	עד 5 נק'	המלצות ינתנו באמצעות ממליצים אשר יאושרו על ידי נציג המשרד- עד 5 המלצות.
<ul style="list-style-type: none"> מנהל חדר חירום מוצע שהנו בעל ניסיון בהפעלת מרכזי מבצעים/חדרי מצב בתפקיד ניהולי – 3 נק' (נקודה לכל שנת ניסיון). התרשמות כללית ממנהל חדר החירום המוצע במסגרת ריאיון – עד 2 נק' 	עד 5 נק'	כשירות מנהל חדר חירום המוצע מטעם המציע
מחיר מבוקש לשנה –80 נק'	עד 80 נק'	מחיר מוצע
הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה, וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.		
	100 נק'	סה"כ ניקוד

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. בדיקת ההצעות

- 5.4.1. בשלב ראשון וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, יבחנו את עמידת המציעים בתנאי הסף. מציעים אשר לא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו. מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש ע"י המציע במענה לשאלת הבהרות, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה.
- 5.4.2. בשלב השני, תעניק וועדת המכרזים ניקוד איכות למציעים, על פי אמות המידה הקבועות לעיל ובהתבסס על החומר שצורף להצעתם.
- 5.4.3. בשלב השלישי, תפתח וועדת המכרזים את מעטפות הצעת המחיר החתומות, ותנקד את הצעות המחיר, של המציעים שעמדו בתנאי הסף. ההצעות ינוקדו באופן יחסי, כך שההצעה שנקבה את הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בסעיף, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

$$A(X) = \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר לשנת הפעלה} * 80}{\text{הצעת המחיר לשנת הפעלה של הצעה } X}$$

- 5.4.4. בשלב הרביעי יבוצע חישוב הציון המשוקלל של ההצעות. ציון ההצעה המשוקלל יחושב באמצעות שקלול ניקוד המחיר הכולל ביחד עם ניקוד האיכות, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון כולל של הצעה } X = \text{ניקוד המחיר הכולל של הצעה } X * 0.80 + \\ \text{ניקוד האיכות של הצעה } X * 0.20.$$

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה.

6.3.2. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה הראשון במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי המשרד לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

6.3.3. ככל שמכל סיבה שהיא לא יתאפשר לכשיר השני להתקשר עם המשרד על אף החלטת וועדת המכרזים בדבר פניה לכשיר השני לביצוע התקשרות, וועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר התקשרות עם המציע שניקוד הצעתו היה הבא בטיבו לאחר הצעת הכשיר השני וכן הלאה, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט של וועדת המכרזים.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 30 ימים ממועד אישור ההתקשרות אצל המזמין והוצאת ההזמנה.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
22.03.2026 בשעה 10:00	כנס מציעים
26.03.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
04.05.2026 בשעה 12:00	מועד תחילת הגשת הצעות
14.05.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 3/2026 – לשירותי תפעול חדר מצב ברשות הספנות והנמלים לטיפול באירועי מצוקה וחירום במים הלאומיים של ישראל ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. השתתפות בכנס המציעים אינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס, יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

7.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל LABAII@MOT.GOV.IL. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.3. כנס מציעים יתקיים בכתובת: בניין הטיל, רחוב פל-ים 15, חיפה.

7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

- 7.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.4 פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.5 פעולות במערכת יהלום -

7.5.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.5.5.4 . לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.5.5 . במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.5.5.1 . ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.5.5.5.2 . פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.5.6 . על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.5.5.7 . לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.5.8 . זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.5.5.9 . על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על

המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

- 8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי

או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע

ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל

על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך

מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או

שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.4.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

10.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (**יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות**):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (**יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות**):

□ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

מידע פלילי רלוונטי

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף להצעה תצהיר, בהתאם לנוסח המצורף למכרז **בנספח 4**.

עסק חי

לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי ממשרד העבודה.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.5.2.1. נסיון מוכח בתפעול מערך מבצעי

10.5.2.1.1. בחמש השנים האחרונות, המציע הפעיל, בין בעצמו ובין

כקבלן משנה, משך שנתיים רצופות לפחות, מרכז מבצעים הנדרש לזמינות מלאה 24/7 בכל ימות השנה.

10.5.2.1.2. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

10.5.2.2. נסיון מוכח בגיוס והכשרת מערך עובדים

10.5.2.2.1. למציע מערך מוסדר, מוכח ועובד לאיתור, גיוס הדרכה/הכשרה וטיפול בעובדים, הפועל במשך שנתיים (2) שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן הפעיל בתקופה האמורה לכל הפחות 10 עובדים.

10.5.2.2.2. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

10.5.2.2.3. מחזור כספי

10.5.2.2.4. למציע מחזור כספי שנתי מוכח של לכל הפחות 4,000,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 הנובע מפעילות החברה. בחמש השנים האחרונות, המציע הפעיל, בין בעצמו ובין כקבלן משנה, משך שנתיים רצופות לפחות, מרכז מבצעים הנדרש לזמינות מלאה (7*24)

10.5.2.2.5. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר בדבר מחזור כספי באישור וחתומת רו"ח ובחתימת עו"ד ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

11. איכות ההצעה

11.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב

של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן

בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	היעדר רישום פלילי	על המציע לצרף היעדר רישום פלילי של כלל בעלי השליטה בחברה.
נספח 5	עסק חי	על המציע לצרף אישור "עסק חי" ממשרד העבודה.
נספח 6	מחזור כספי	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר בדבר מחזור כספי באישור וחתומת רו"ח ובחתומת עו"ד.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 3/2026-שירותי תפעול חדר מצב ברשות הספנות והנמלים לטיפול באירועי מצוקה וחירום במים הלאומיים של ישראל

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.
3. התמורה המבוקשת לעיל אינה כוללת מע"מ, אשר יתווסף אליה כחוק.
4. התמורה המבוקשת לעיל כוללת את כל הוצאותי הכרוכות באספקת השירותים, כמפורט בתנאי המכרז.
5. המחיר ישולם לי ישירות על ידי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. לא אדרוש מהמשרד כל תשלום נוסף מעבר לתשלום הנ"ל. ולמעט שעות תגבור ועלות ביצוע הכשרה.
6. התשלומים יוצמדו למדד המשוקלל (מדד המחירים לצרכן ושכר ממוצע במשק) כמפורט בתנאי המכרז. בחלוקה הבאה: 30% מדד מחירים לצרכן ו- 70% שכר ממוצע במשק.

שם המציע _____

מס' עוסק/ח.פ: _____

לכבוד משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, להלן הצעתי למכרז פומבי לשירותי תפעול חדר מצב בחיפה:

למילוי ע"י המציע	
	סך התמורה המבוקשת לביצוע השירותים לשנה (לא כולל מע"מ) משקל בניקוד: 20%

חתימה וחותמת המציע

תאריך

הערה: על המציעים לצרף נספח זה להצעתם כשהוא במעטפה נפרדת וחתומה. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר השלמת בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף להשתתפותם במכרז, ובהתאם למכרז

7. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
8. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה

חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעייין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי תפעול חדר מצב ברשות הספנות והנמלים לטיפול באירועי מצוקה וחירום במים הלאומיים של ישראל, מספר 3/2026 עבור משרד התחבורה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי תפעול חדר מצב ברשות הספנות והנמלים לטיפול באירועי מצוקה וחירום במים הלאומיים של ישראל, מספר 3/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

מספר רישיון

תאריך

וחותמת

נספח 4 – מידע פלילי

יחתם על ידי _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "המציע") למכרז שירותי תפעול חדר מצב ברשות הספנות והנמלים לטיפול באירועי מצוקה וחירום במים הלאומיים של ישראל, מספר 3/2026. ובכפוף להוראות [חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019](#) (להלן: "חוק המידע הפלילי").

2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני -

2.1. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, אשר טרם התיישן או נמחק, באחת העבירות המנויות להלן¹:

2.1.1. עבירה על אחת מהעבירות המנויות בפרק ב' לחוק המחשבים, תשנ"ה-1995.

2.1.2. עבירה על ס' 5, ס' 16 ואחת מהעבירות המנויות בסימן ב' לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981

2.1.3. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין").

2.1.4. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין.

2.1.5. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין.

2.1.6. פקודת מס הכנסה.

2.1.7. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

2.1.8. חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2.1.9. חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000.

2.2. יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים

¹ על המשרד לפרט את העבירות הרלוונטיות לנושא המכרז, מתוך רשימת העבירות המנויות בנספח ב' [בהוראת תכ"ם, "התחשבות במידע פלילי בהליכי רכש", מס' 7.3.4.](#)

- של משרד התחבורה לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.
4. הובא לידיעתי כי אני זכא/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטירתי.
5. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאית לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות, כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק².
6. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

² לעניין תאגיד, שיקום ייבחר, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

נספח 5- עסק חי- על המציע לצרף אישור "עסק חי" ממשרד העבודה.

נספח 6 - תצהיר בדבר מחזור כספי באישור וחתימת רו"ח ובחתימת עו"ד

בהתאם לאמור בתנאי סף **מחזור כספי** המציע נדרש לצרף כאן תצהיר בדבר מחזור כספי באישור וחתימת רו"ח ובחתימת עו"ד לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 6.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

תיאור העבודה המבוקשת

1. פירוט השירותים הנדרשים

- באחריות הזוכה להפעיל את מרכז החרום הימי, הפועל כיום בבניין ב' בקריית הממשלה, קומה 1- רחוב פל- ים 15א שבחיפה (להלן- בניין הטיל) תפקידיו הינם, בין השאר:
- 1.1. הפעלת מרכז מבצעים להאזנה רציפה לקריאות מצוקה במערכת הקשר הימי והאווירי 24 שעות ביממה, משך כל ימות השנה, כולל שבתות וחגים.
 - 1.2. סיוע לריכוז הפעולות הראשוניות לאירוע בו מעורב כלי שיט ישראלי או כלי טייס או זר השט / טס במרחב הימי הישראלי אל מול הגורמים המתאימים בארץ ובחו"ל.
 - 1.3. ריכוז מידע רלבנטי אודות כלי השיט השטים בתחום המים הלאומיים, לשימוש בשגרה ובחרום ולהפצת המידע לגורמים רלבנטיים בהתאם לדרישות.
 - 1.4. מעקב אחר כלי שיט הנכנסים ויוצאים בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים השונים.
 - 1.5. הפצת אינפורמציה מעודכנת נדרשת לכלל גורמי רשות הספנות והנמלים, חיל הים, והשיטור הימי ביחס לסטטוס של כל כלי שיט כנדרש.
 - 1.6. הפעלת מערכות מידע ממוחשבות ומערכות תקשורת לצורך יישום המפורט לעיל.
 - 1.7. ביצוע משימות נוספות ככל שיידרש על ידי הממונה לצורך הפעלת מרכז החרום.
 - 1.8. הספק יישא באחריות המלאה להפעלת מרכז החרום בהיבטי הפעלת מערכות, אספקת כוח אדם הנדרש עפ"י מכרז זה, גיוס והצבת בעלי התפקידים כמפורט להלן לצורך איוש מלא של חדר החרום, והכל במטרה להבטיח את התפקוד התקין והמלא של חדר החרום, בהיבטים מבצעיים ומנהלתיים כאחד. כל זאת בהתאם למפורט במכרז זה ובהתאם לנהלים והנחיות שקבע מנהל רשות הספנות והנמלים ו/או נהלים והנחיות שיוצאו על ידו מעת לעת בעתיד.

2. בעלי תפקידים הנדרשים

- להלן תיאור בעלי התפקידים הנדרשים להפעלת חדר החרום. דרישות מפורטות לכל אחד מבעלי תפקידים אלו מתוארות בהרחבה בהמשך מפרט זה, כדלקמן:
- 2.1. מנהל מקצועי – אחראי לניהול כלל הסוגיות המקצועיות הכרוכות בתפעול חדר מצב.

מובהר ומודגש בזאת, כי מנהל המקצועי ימונה בנפרד ע"י מנהל רשות הספנות והנמלים, מחוץ למסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

מנהל מרכז חרום יהיה כפוף מקצועית ומנהלתית למנהל המקצועי ויפעל בהתאם להנחיותיו.

מנהל מרכז החרום ימונה מצוות העובדים שיציע הזוכה ומי מטעמו.

מודגש בזאת, כי המציע הזוכה ומי מטעמו, מחויבים לפעול בהתאם להנחיות המנהל המקצועי, בכל הקשור לתפעול חדר מצב. בכל מקרה של מחלוקת בין המציע הזוכה לבין המנהל המקצועי, תובא זו להכרעתו הסופית והבלעדית של מנהל רשות הספנות והנמלים, אשר תחייב את המציע הזוכה.

הגדרת תפקיד :- מנהל מרכז חרום

ניהול כלל הסוגיות המנהלתיות הכרוכות בתפעול חדר מצב :

- הטמעת הוראות שעה ונהלים, בקרב מפעילי חדר החרום.

- חניכת ממלאי תפקידים חדשים בתחום הפעלת חדר חרום.
- ביצוע תדרוך ל"אנשי קשר קבועים", וניהול כרטסת מתאימה.
- מעקב אחר רמתם המקצועית של מפעילי חדר המצב כולל פיקוח, הסמכה ותרגול.
- הצגת חדר מצב למבקרים.
- ביצוע ישיבות מקצועיות עם מפעילי חדר מצב.
- כל פעילות אחרת הקשורה לתפקודו של חדר המצב, עפ"י שיקול דעת המנהל המקצועי.

2.2 מנהל מרכז חרום מטעם המציע הזוכה - אחראי לניהול כל הקשור בהתקשרות נשוא מכרז זה, מטעם המציע הזוכה, ויהווה איש הקשר של המציע הזוכה מול נציגי המשרד. מנהל מרכז החרום מטעם המציע הזוכה יהיה עובד המציע הזוכה, אשר בנוסף לתפקידיו האחרים אצל המציע הזוכה, יהיה זמין למתן מענה ניהולי מטעם המציע הזוכה לכל הקשור בניהול חדר החרום בכל עת (24/7). **למען הסרת ספק, מנהל חדר החרום המוצע יכול להיות אחד ממפעילי חדר החרום.** מינוי מנהל מרכז החירום באישור מנהל מקצועי/טכני

2.3 מ"מ מנהל חדר חרום – אחד ממנהלי המשמרת מטעם המציע הזוכה, אשר ישמש **בנוסף לתפקידו כמנהל משמרת** גם כאחראי על נושא החניכה, ההדרכה ושמירת הכשירות המבצעית של מפעילי חדר החירום מטעם המציע הזוכה (כולל הכנה וביצוע של תרגילים), ובנוסף ישמש כממלא מקום מנהל חדר החרום בהעדרו.

2.4 מנהלי משמרת - מפעיל משמרת, אשר הוסמך ע"י הממונה לתפקיד מנהל משמרת, שמתפקד כמנהל המשמרת האחראי על הפעילות השוטפת של חדר חרום באותה משמרת, הן מבחינה מקצועית והן מבחינה מנהלתית.

2.5 מפעיל משמרת - עובד המוסמך לטפל בכל הנושאים שבתחום אחריותו.

2.6 מנהלי המשמרת ומפעילי המשמרת יהיו עובדי הזוכה בלבד (יחסי עובד מעביד ולרבות חוזה העסקה חתום בין המציע הזוכה לעובדיו) הזוכה אינו רשאי לבצע את העבודה, ע"י קבלן משנה מטעמו.

2.7 **לאיוש משרה מנהל/מפעיל משמרת במסגרת הסכם זה, נדרש לביצוע תחקיר ביטחוני בדרגת סיווג בטחוני "סודי ביותר" - רמה 3 טרם תחילת העסקה/ ביצוע תחקיר ביטחוני אחת ל-3 שנים ו/או עפ"י צורך וכן בדיקת היעדר רישום פלילי אחת לשנה. הליך התחקיר הביטחוני יבוצע ע"י אגף הביטחון אולם התשלום עבור השירות יהיה על חשבון הזוכה (נכון למועד פרסום המכרז מדובר על סך של כ - 1,500 ₪ לבדיקה, אך נתון זה יכול להשתנות והזוכה מתחייב לשלם על הבדיקה גם אם הסכום יהיה גבוה יותר) כאשר את זהות המתחקר וכלל התהליך יקבע אגף הביטחון. עלות ביצוע התחקיר הינה על חשבון הזוכה ואופן גביית התשלום מהזוכה תקוזז מעלות החשבונית השוטפת.**

3. שעות הפעילות והדרישות מהמציע הזוכה

חדר החרום פועל 7/24 שעות ביממה, במשך כל ימות השנה, כולל שבתות וחגים, כדלקמן:

3.1 איוש משמרות (מינימלי):

מתכונת של שלוש משמרות:

3.1.1 משמרת בוקר: 06:45 – 14:45 – אחראי משמרת+ מפעיל

3.1.2. משמרת ערב: 14:45 – 22:45 – אחראי משמרת + מפעיל

3.1.3. משמרת לילה: 22:45 – 06:45 – אחראי משמרת + מפעיל

או מתכונת של שתי משמרות:

משמרת בוקר: 06:45 – 18:45 – אחראי משמרת + מפעיל

משמרת לילה: 18:45 – 06:45 – אחראי משמרת +

מפעיל

3.2. מובהר ומודגש בזאת, כי המציע הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לעמידה בהתחייבותו³ לאיוש המינימלי של משמרות חדר החרום, ע"י מי מטעמו, כמפורט בסעיף 3.1 לעיל, ולרבות במקרים חריגים שבהם מכל סיבה שהיא, מפעיל חדר החרום לא יתייצב למשמרת במועד / ייאלץ להפסיק את המשמרת מכל סיבה שהיא. הפרה של התחייבות זו של המציע הזוכה, תהווה עילה לחיוב המציע הזוכה בפיצוי מוסכם, כמפורט בסעיף 19 להלן. מובהר שמשמרות הן 12 שעות למעט מקרים חריגים בהתאם לצרכי מנהל חדר החירום.

3.3. על אף האמור בסעיף 3.1 לעיל, מובהר ומודגש כי במהלך תקופת ההתקשרות, ובכפוף לצרכים המבצעיים של פעילות חדר החרום ולפי שיקול דעתו המוחלט של מנהל רשות הספנות והנמלים, המשרד יהיה רשאי להודיע לזוכה על שינויים באיוש הנדרש של משמרות חדר החרום. במידה ומדובר בתוספת איוש, תועבר הדרישה לזוכה בכתב לפחות 10 ימי עבודה מראש, אולם היה ומדובר בהפחתה, הרי שזו תבוצע לאלתר מיום העבודה הבא לאחר קבלת הודעת מנהל רשות הספנות והנמלים.

3.4. על אף האמור לעיל, רשאי מנהל רשות הספנות והנמלים להורות לזוכה, תוך מתן הודעה של 12 שעות מראש, להציב מנהלי משמרת/מפעיל משמרת בשעות ובכמות מעבר למוגדר במכרז. בנוסף, רשאי מנהל רשות הספנות והנמלים להורות על הגדלת מספר מנהלי המשמרת/מפעיל משמרת במשמרות מסוימות, כל עוד קיים, לדעתו, צורך בכך.

3.5. משקיבל הזוכה הוראה כאמור, הוא מתחייב לבצעה כלשונה, תוך 12 שעות מעת קבלת ההוראה. לא ביצע הזוכה את ההוראה במועד, רשאי מנהל רשות הספנות והנמלים לבצע את העבודה בעצמו או באמצעות אחרים כפי שיראה לו, ומשרד התחבורה יהא זכאי לפיצוי מלא מאת הזוכה בגין כל סכום ששילם לאחר, לצורך ביצוע העבודה. הזוכה יחזיר למשרד התחבורה סכום זה מיד לאחר שתוגש לו דרישה ובה פרוט ההוצאות שנגרמו כאמור. לחלופין, יהיה המשרד רשאי לקזז סכום זה מכל סכום שיגיע לזוכה ממשרד התחבורה. בנוסף לאמור לעיל, אי קיום הוראת הממונה להצבת מפעילי חדר חרום נוספים במשמרת, בתוך 12 שעות מקבלת ההוראה, תהווה עילה לחיוב המציע הזוכה בפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 19.1 להלן.

3.6. בכל מקרה של תגבור הצוות להפעלת חדר החרום או צמצומו, בהתאם להנחיות מנהל רשות הספנות והנמלים מעת לעת, מעבר לאמור בסעיף 3.1 לעיל (מנהל משמרת ומפעיל במשמרת) ולכל דרישות ההדרכות, ימי העיון וההשתלמויות כמפורט במפרט מכרז זה, יהיה זכאי המציע הזוכה לתוספת/הפחתת תמורה בהשוואה להצעת המחיר הכוללת שהגיש, כמפורט בסעיף 3.9 להלן.

תגבורים

3.7. לרשות הממונה, תעמוד מסגרת תקציב שנתית נוספת (מעבר לעלות אספקת השירותים הבסיסית כנקוב בהצעת המציע הזוכה), לצורך ביצוע התגבורים כמפורט לעיל, אשר תיועד לתשלום למציע הזוכה בגין שעות תגבור בפועל שיבצע, על פי אישור בכתב של מנהל רשות הספנות והנמלים. להסרת ספק יובהר כי אי ביצוע שעות התגבור בחודש מסוים, לא יזכה את המציע הזוכה בתוספת תשלום כלשהי, בגין אותו חודש, מעבר לתמורת השירותים הנקובה בהצעתו.

- 3.8. במצורף לחשבון הרבעוני שיגיש המציע הזוכה בסיומו של כל רבעון לאספקת השירותים, יגיש המציע הזוכה דו"ח ביצוע שעות תגבור, לפי פירוט של מספר שעות התגבור שבוצעו וחלוקה לפי מנהל משמרת, ומפעיל משמרת שמות וחתימות מפעילי חדר חרום מבצעי התגבור ואישורו של מנהל רשות הספנות והנמלים לדו"ח.
- 3.9. בגין כל שעת תגבור של מנהל משמרת שתאושר לתשלום ע"י מנהל רשות הספנות והנמלים יהיה הזוכה זכאי לתשלום 115 ₪ ובגין כל שעת תגבור של מפעיל משמרת שתאושר לתשלום ע"י מנהל רשות הספנות והנמלים, יהיה המציע הזוכה זכאי לתשלום 100 ש"ח בהתאם להוראה כתובה ומראש.
- 3.10. לא ניתן יהיה "לצבור" שעות תגבור, או להעביר "יתרות" שעות תגבור שלא מומשו מחודש קלנדרי אחד למשנהו.

4. תנאי הכשירות לבעלי התפקידים, הגדרות תפקיד, דרישות הכשרה והסמכה

בעלי התפקידים מטעם המציע הזוכה, יידרשו לקיים את הדרישות המחייבות, כדלקמן:

4.1 מנהל מרכז חרום מטעם המציע הזוכה

הספק מתחייב להעסיק מטעמו לאורך כל תקופת ההתקשרות מנהל מרכז חרום מטעמו, לשם ניהול מרכז החרום, והבטחת עמידת המציע הזוכה בכל דרישות ותנאי מכרז זה. מנהל מרכז החרום יהיה עובד המציע הזוכה, אשר בנוסף לתפקידו האחרים, יהיה איש הקשר בין המנהל המקצועי למציע הזוכה, והאחראי הבלעדי למתן מענה לכל דרישה שתוצג ע"י המשרד למציע הזוכה.

יודגש בזאת, כי אין מניעה שמנהל מרכז החרום מטעם המציע הזוכה יעסוק במקביל לתפקידו לפי מכרז זה, בעיסוקים נוספים, ובלבד שיהיה זמין באופן מלא (24/7) לצרכי ההתקשרות נשוא מכרז זה.

4.1.1 הגדרת תפקיד:

מנהל חדר החרום - יהיה אחראי מטעם הזוכה לאספקת השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לדרישות ותנאי מכרז זה על נספחיו.

4.1.2 כישורים נדרשים:

4.1.2.1 סיים שירות צבאי מלא בצה"ל.

4.1.2.2 ללא עבר פלילי.

4.1.2.3 עבר בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהל ועפ"י דרישות אגף הביטחון במשרד התחבורה.

4.1.2.4 קצין ימי שעבר הכשרה ימית במוסד מוכר או בוגר/ת חיל הים בעל ניסיון במערכות קשר ימיות ועבר קורס חיפוש והצלה בסיסי.

4.1.2.5 מחזיק בידו תעודת מפעיל תחנת אלחוט בדרגת G.O.C. ותעודת מפעיל קשר אווירי ותעודת SMC. (מנהל אירוע חיפוש והצלה).

5. ממלא מקום מנהל חדר החרום

5.1.1.1 מנהל משמרת שמונה ע"י מנהל חדר חרום, באישור הממונה המקצועי, לרכז את כלל פעולות חדר מצב ושמירה על הכשירות המבצעית של מפעילי חדר חרום מטעמו של המציע הזוכה, כמפורט בסעיף זה.

5.1.1.2 ממלא מקום מנהל חדר חרום מטעם המציע הזוכה, בהיעדרו.

5.1.1.3 מרכז את נושא החניכה. במסגרת זו יהיה אחראי, בכפוף למנהל חדר חרום, בין השאר:

5.1.1.3.1 בניית תוכנית הדרכה/ימי עיון שנתית.

- 5.1.1.3.2 קביעת נושאים להדרכה, ריענון והעשרה.
- 5.1.1.3.3 ריכוז הטיפול בביצוע תרגילים לעובדי חדר חרום.
- 5.1.1.3.4 ביצוע כלל התיאומים הקשורים לארגון ההדרכות.
- 5.1.1.3.5 קביעת תוכנית הסמכה כללית והתאמתה בפועל לכל עובד חדש, בהתאם לנתוניו.
- 5.1.1.3.6 חניכת עובד חדש בהתאם לתוכנית.
- 5.1.1.3.7 סיוע בביצוע הדרכות למפעילים ואנשי קשר בחדר חרום.
- 5.1.1.4 מסייע כפי שיידרש בהיבטי התפעול המנהלתי של חדר מצב, כדלקמן:
 - 5.1.1.4.1 ריכוז הטיפול במאגר אנשי קשר.
 - 5.1.1.4.2 ריכוז הטיפול המנהלתי בביצוע ביקורות חוץ.
 - 5.1.1.4.3 ריכוז הטיפול בהיבטי כ"א ומנהלה, בכפוף למנהל חדר מצב, ומטפל בין השאר בנושאים הבאים:
 - 5.1.1.4.3.1 דיווח שעות פעילות העובדים;
 - 5.1.1.4.3.2 הכנת סידור עבודה שבועי לעובדים;
 - 5.1.1.4.3.3 ריכוז הטיפול בנושאי שכר ומנהלות של עובדי חדר מצב;
 - 5.1.1.4.3.4 הזנת נתונים למערכות הממוחשבות בחדר חרום;
 - 5.1.1.4.3.5 תיאום ביקורים בחדר חרום;
 - 5.1.1.4.3.6 ניהול משרד מנהל חדר חרום;
 - 5.1.1.4.3.7 טיפול ומעקב אחר ציוד מתכלה ואמצעים המשמשים את חדר החרום ועובדיו;
 - 5.1.1.4.3.8 ניהול ורישום יומן אירועים.
- 5.1.1.5 במהלך התקופות בהן אינו משמש כחונך ו/או עוסק בהדרכות, ישובץ במשמרות הרגילות כשאר מנהלי המשמרות בחדר חרום.

5.1.2. כישורים נדרשים:

- 5.1.2.1 מנהל משמרת בחדר חרום, בעל ניסיון של 12 חודשים לפחות כמפעיל משמרת.
- 5.1.2.2 הומלץ לתפקיד על סמך כישוריו וניסיונו ע"י מנהל חדר מצב ואושר ע"י מנהל רשות הספנות והנמלים.
- 5.1.2.3 קצין ימי או בוגר חיל הים בעל ניסיון במערכות קשר ימיות, ועבר קורס חיפוש והצלה בסיסי ובעל תעודת SMC(SEARCH AND RESCUE MISSION CORDINATOR)

5.1.2.4 בעל תעודת מפעיל רדיו בתחנת אלחוט G.O.C . ותעודת מפעיל קשר אווירי

5.1.3 היקף העסקה לכלל העובדים :

5.1.3.1 יועסק במשרה מלאה (100 אחוז משרה), דהיינו 9 שעות עבודה בממוצע ביום, שבעה ימים בשבוע מהלך משמרת בוקר/ צהריים/ לילה, בהתאם לצרכים המבצעיים.

5.1.3.2 למען הסר ספק, מתחייב ממלא מקום מנהל חדר חרום, במידת הצורך ועפ"י דרישות תפקידו לעבוד מעבר לשעות העבודה המוגדרות, ללא תוספת עלות למשרד.

5.1.3.3 ממלא מקום מנהל מרכז החרום ייתן מענה ראשון לתגבור מפעילי חדר החרום, מעת לעת, ובהתאם להנחיות הממונה והצרכים המבצעיים של הפעלת חדר החרום.

5.1.3.4 תנאי העסקה :

5.1.3.5 הזוכה מתחייב כי שכר היסוד ברוטו ההתחלתי

א. למפעיל משמרת לא יהיה פחות מ 70 ש"ח לשעה.

ב. למנהל משמרת לא פחות מ-77 ש"ח לשעה.

ג. לממלא מקום מנהל מרכז החרום לא פחות מ- 81 ש"ח לשעה.

ד. למנהל מרכז החרום לא פחות מ- 85 ש"ח לשעה.

5.2 מנהל משמרת –

5.2.1 מינוי :

5.2.1.1 מנהל משמרת, יהיה אחראי על הפעילות השוטפת של חדר החירום באותה משמרת, הן מבחינה מקצועית והן מבחינה מנהלתית.

5.2.1.2 הממונה רשאי לבטל את המינוי כמנהל משמרת בכל עת, על פי התרשמותו ממידת כשירותו של מנהל המשמרת לתפקיד. הודעה על ביטול הסמכה כאמור, תימסר למציע הזוכה בכתב, לצורך היערכותו המתאימה להמשך איוש מפעילי חדר החירום. ביטול הסמכת מנהל משמרת, בהתאם להחלטת מנהל רשות הספנות והנמלים, אין בו כדי לחייב את הפסקת העסקתו של אחראי משמרת. ויהיה ניתן להעסיקו כמפעיל משמרת

5.2.2 הגדרת תפקיד :

5.2.2.1 מעקב אחר כניסה ויציאה של כלי שיט במדינת ישראל.

5.2.2.2 אחראי על פעילות חדר חירום בהיבט המבצעי והמנהלתי במהלך המשמרת :

5.2.2.2.1 טיפול וביצוע משימות המשמרת השוטפות והמיוחדות כפי שנקבע ע"י המנהל המקצועי.

5.2.2.2.2 ניהול אירוע של "חשד לטרור אווירי או ימי" או אחר עד להעברת ניהול האירוע למנהל רשות הספנות והנמלים / גורם מוסמך על ;

- 5.2.2.2.3 מתן ייעוץ ופתרון מקצועי לנושאים מקצועיים שעולים במהלך המשמרת;
- 5.2.2.2.4 דיווח על כל, אירוע, שיחת טלפון, בעיה, תקלה, אישור ומידע חריג שמתגלה במהלך משמרת למנהל המקצועי ועל פי רשימת אנשי קשר מוסכמת;
- 5.2.2.2.5 ניהול ורישום יומן אירועים.
- 5.2.2.3 כל משימה נוספת, שתוטל עליו ע"י מנהל רשות הספנות והנמלים / ואו הממונה המקצועי בנושא חדר חירום.
- 5.2.3 כישורים נדרשים:
- 5.2.3.1 כמנהל משמרת ישמש מפעיל חדר מצב עם ותק של 12 חודשים או קצין שאושר ע"י מנהל רשות הספנות והנמלים וזאת לאחר שהגיע למסקנה שהינו בעל הניסיון, ושאר הכישורים הנדרשים.
- 5.2.3.2 לכל הפחות שלושה מבין מנהלי המשמרות שיעמיד המציע הזוכה לאספקת השירותים יהיו בעלי ניסיון של שישה חודשים רצופים לפחות (ללא הפסקת עבודה מטעם המעסיק), בתפקיד מנהלי משמרת בחדר חירום (ממועד ההסמכה כמנהל משמרת).
- 5.2.4 דרישות העסקה:
- 5.2.4.1 עבר בהצלחה ראיון אישי עם המנהל המקצועי.
- 5.2.5 דרישות הסמכה:
- מנהל המשמרת המוצע השלים בהצלחה:
- 5.2.5.1 10 משמרות מלאות (8 שעות ביום) של (כעובד נוסף במשמרת, כאשר מנהל המשמרת באותה משמרת יחונך את מנהל המשמרת המתלמד).
- 5.2.5.2 היה ולא הגיע לרמה המקצועית הנדרשת, רשאי מנהל חדר החירום להוסיף עוד 3 משמרות.
- 5.2.5.3 היה ועדיין לא הגיע לרמה הנדרשת, והחליט מנהל חדר החירום שרמתו תאפשר הסמכה, אולם נדרשות השלמות, הינו רשאי להוסיף עוד 2 משמרות.
- הערה: ההחלטה באשר לצורך בליווי חונך במשמרות הנוספות תהיה באחריות מנהל חדר חירום.
- 5.2.6 למען הסרת ספק מובהר בזאת, כי מנהל משמרת שהוסמך לכשירות מבצעית עובר לקבלת האחריות ע"י המציע הזוכה, לא יידרש לחזור ולבצע את ההדרכות הנדרשות לצורך קבלת ההסמכה.
- 5.2.7 תנאי העסקה:
- 5.2.8 הזוכה מתחייב כי שכר שעות עבודה שישולם על ידו למנהל משמרת לא יפחת מ 77 ש"ח לשעת עבודה (תעריף בסיס לחישוב כל הפרשות הפנסיוניות והסוציאליות בהם מחויב המציע הזוכה על פי כל דין)
- 5.2.9 שיעור התוספת לשכר שעת עבודה שישולם המציע הזוכה למנהל משמרת וכלל העובדים בתחנה עבור משמרת לילה לא יפחת מ 25% מתעריף הבסיס כמפורט בסעיף 5.1.3.5

5.3 מפעיל בחדר מצב –

5.3.1 הגדרת תפקיד:

מפעיל חדר מצב המבצע את המשימות השוטפות של חדר המצב, ובין השאר:

- 5.3.1.1 טיפול בבקשות הגעה פרטניות של כלי שייט.
 - 5.3.1.2 טיפול באירועי מצוקה בכלי שייט ואירועים ביטחוניים.
 - 5.3.1.3 כל משימה נוספת שתוטל עליו ע"י מנהל המשמרת.
- 5.3.2. כישורים נדרשים
- 5.3.2.1 בעל יכולת ביטוי טובה בשפה העברית ובשפה האנגלית.
 - 5.3.2.2 בעל תעודת מפעיל רדיו ברמת G.O.C או R.O.C משיט 60 בעל תעודת SRC באישור מנהל טכני/מקצועי.
 - 5.3.2.3 בוגר חיל הים /שיטור ימי/או טייס/פקח טיסה איש ים שיימצא מתאים עם ניסיון במערכות קשר ימיות שעבר קורס משולב של GOC, מפעיל קשר אווירי וחיפוש הצלה בסיסי.
 - 5.3.2.4 נכונות של המועמד לעבוד במשמרות כולל שבתות וחגים.
 - 5.3.2.5 מעבר בדיקות ביטחון בהתאם לנוהל סינון ביטחון.
 - 5.3.2.6 לכל הפחות שלושה מבין המפעילים שיעמיד המציע הזוכה לאספקת השירותים, יהיו בעלי ניסיון של שישה חודשים רצופים בחמש שנים האחרונות לפחות, בתפקיד מפעיל חדר חירום.

5.3.3. דרישות העסקה

- 5.3.3.1 עבר בהצלחה ראיון אישי עם הממונה המקצועי.

5.3.4. הדרכה והסמכה:

מפעיל המשמרת המוצע השלים בהצלחה:

- 5.3.4.1 חמישה ימי לימוד עיוני (8 שעות ביום), לטובת קריאה, הדרכה ושינון נהלים וחומר מקצועי.
 - 5.3.4.2 10 משמרות מלאות (8 שעות ביום) (כעובד נוסף במשמרת, כאשר מנהל המשמרת באותה משמרת יחנכו את המפעיל המתלמד).
 - 5.3.4.3 היה ולא הגיע לרמה המקצועית הנדרשת, רשאי המנהל להוסיף עוד משמרות.
 - הערה: ההחלטה באשר לצורך בליווי חונך במשמרות הנוספות תהיה באחריות מנהל רשות הספנות והנמלים.
 - 5.3.4.4 עבר ליווי עבודה ע"י מנהל חדר חירום ואושר על ידו.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מפעיל חדר חירום שהוסמך לכשירות מבצעית עובר לקבלת האחריות ע"י המציע הזוכה, לא יידרש לחזור ולבצע את ההדרכות הנדרשות לצורך קבלת אישור ההעסקה.

6. בעלי תפקידים - כללי

6.1. גיוס והכשרה של מועמדים לתפקידי מפעילים.

- 6.1.1 הזוכה יהיה אחראי על איתור וגיוס מועמדים חדשים ככל שיידרש. במסגרת זו יהיה אחראי על ביצוע כלל הפעולות הקשורות לגיוס העובד

וקליטתו, כולל פרסום מודעות, ביצוע מיון ראשוני, שליחה למבחני התאמה, ביצוע תהליך הכשרה והסמכה כפי שמוגדר במכרז זה. כלל תהליך ההכשרה יבוצע במתקן חדר החירום.

6.1.2 במידה ומתקיימת הפסקת עבודה במקביל, באופן בלתי צפוי, של למעלה מ-3 מפעילי חדר חירום מטעם המציע הזוכה בחודש אחד, יעשה הזוכה את כל הנדרש על מנת לאתר מיידית מועמדים העומדים בקריטריונים הנדרשים במכרז זה. היה ולא אותרו תוך 10 ימי עבודה מועמדים עפ"י הקריטריונים הנדרשים, ומספר מפעילי חדר החירום המועסקים ע"י המציע הזוכה ירד אל מתחת לשלושה (3) מנהלי משמרת ושלושה (3) מפעילים, מנהל רשות הספנות והנמלים יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, להתיר למציע הזוכה לגייס מועמדים שאינם בעלי רישיון GOC ואו ROC ולא שימשו כמנהלי משמרת ואו מפעילי משמרת ולהעבירם על חשבון הזוכה, קורס ייעודי בסיסי של כ-160 שעות (כעשרים ימים).

6.1.3 במידה והזוכה מבקש לגייס מפעיל בעל רישיון משיט 60 ורישיון רדיו SRC באישור מנהל טכני/מקצועי, המנהל זכאי להתיר לגייס מועמדים ולהעבירם על חשבון הזוכה קורס מפעילי רדיו לדרגת GOC.

6.1.4 הקורס הייעודי, שמטרתו העיקרי הינו הכשרת מועמדים בנושאים בסיסיים של הפעלת ציוד קשר ואבטחת התעבורה הימית, יכלול הדרכות בנושא ביטחון, קשר, מושגים מעולם הספנות האזרחית, מושגים בבקרה אווירית, והכרת המערכות הממוחשבות. מתכונת הקורס, תוכנית השיעורים והמרצים ייקבעו בלעדית ע"י הממונה המקצועי, כולל הצורך בהבאת מרצי חוץ, וזאת על חשבון הזוכה.

6.1.5 הליך הכשרתם של מפעילי חדר החירום יתבסס על (On Job Training) במתכונת שפורטה בסעיף 9.3.4 לעיל.

6.1.6 במידה והזוכה לא יצליח להעמיד מועמדים בהתאם לכישורים הנדרשים במכרז, מנהל רשות הספנות והנמלים יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, להתיר למציע הזוכה לגייס מועמדים שאינם מפעילי חדר חירום ולהעבירם על חשבון הזוכה, קורס ייעודי בסיסי וזאת, קודם וכתנאי לתחילת ביצוע תהליך ה-OJT כפי שמופיע במכרז זה.

6.1.7 כלל הפעולות הקשורות לאיתור מועמדים, כולל: פרסום מודעה במידת הצורך, גיוס, ביצוע מבדקי התאמה, ביצוע קורס ייעודי ככל שיידרש בהתקיים הנסיבות המפורטות בסעיף 6.1.2 לעיל, ביצוע הכשרה ב-OJT כפי שמפורט, ביצוע הדרכות, השתלמויות, ימי עיון וריענון (כמפורט במכרז) וכל פעולה נוספת הנדרשת להסמכה ושמירת כשירות של המועמדים ו/או קציני המשמרת יבוצעו ע"י הזוכה ועל חשבוננו. כלל ההוצאות הכרוכות בכך, דוגמת שכר עבודה, הסעות, חונכים, מרצי חוץ, כלכלה לקורסים וההשתלמויות, כיבוד בימי הדרכה, אמצעי הדרכה והמחשה וכיוצא בזה, יחולו בלעדית על הזוכה.

6.2 הפסקת עבודת מי מטעמו של המציע הזוכה

6.2.1 מנהל רשות הספנות והנמלים רשאי לדרוש מהזוכה להפסיק לאלתר את עבודתו במסגרת חוזה ההתקשרות לפי מכרז זה של מי מטעמו, ולרבות תוך כדי תהליך הסמכתו של מפעיל חדר חירום, וזאת משיקולים של אי עמידה בדרישות האיכות המקצועית של אספקת שירותי הפעלת חדר חירום ו/או הפרה של תנאי כלשהו ולרבות התחייבות לשמירת סודיות מתנאי מכרז זה.

6.2.2 בהינתן דרישה כזו, ידאג הספק להפסקת עבודתו של העובד לאלתר ולהחלפתו בעובד אחר שיקבל את אישור הממונה וזאת תוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

6.2.3 החלפת העובד וכל הכרוך בה, תבוצע ע"ח המציע הזוכה.

6.3. החזר הוצאות נסיעה/היסעים/אש"ל

6.3.1. באחריות הזוכה לוודא התייצבות מפעילי חדר מצב מטעמו בשעות המפורטות במכרז. החזר הוצאות נסיעה או תחבורה ציבורית כמקובל. כמו כן באחריות המציע לדאוג לסידור חניה לעובדים בסמוך למקום העבודה כולל שבתות וחגים.

6.3.2. המשרד לא ישלם למציע הזוכה תוספת כלשהי בגין הוצאות נסיעה ו/או הובלת מפעילי חדר החירום למשמרותיהם, מעבר להצעת המחיר השנתית הכוללת שיגיש המציע הזוכה.

6.4. הענקת תמריצים כספיים בגין הסמכות וותק.

בשל החשיבות הרבה לניסיון הנצבר של מפעילי חדר החירום, מתחייבים המציעים ליצור מנגנון תמריצים למפעילי חדר החירום מטעמם, שייתן ביטוי לניסיון הנצבר ולוותק עבודתם בחדר החירום, וזאת בשים לב, לעלויות הכשרת מפעילי חדר חירום חדשים, ובמטרה לצמצם ככל הניתן עזיבת מפעילי חדר החירום ולהציגו בפני המנהל.

מנגנון התמריצים יתייחס להסמכות הבאות:

1. תעודת מפעיל רדיו GOC.
2. תעודת מפעיל קשר אווירי.
3. תעודת SMC מתאם פעולות חיפוש והצלה
4. קצין ימי.

7. קורסים והשתלמויות

7.1. בנוסף להדרכה/ ההסמכה הבסיסית, יישא הזוכה בעלות של 40 שעות הדרכה בשנה לעובד, שיפרסו על לא יותר מחמישה ימים (שאינם רצופים) וזאת לטובת ביצוע תרגילים, ימי רענון, הדרכות מקצועיות, ימי עיון ומבחנים מקצועיים. תכני ההדרכות/ימי העיון המקצועיים, ייקבעו וינוהלו ע"י אחראי ההדרכות מטעם המציע הזוכה, בהנחיית מנהל חדר החירום ובאישור המנהל המקצועי.

7.2. לטובת ביצוע ימי העיון יקצה הזוכה סכום של לפחות- 12,000 ש"ח בשנה, לטובת מרצי חוץ, אמצעי הדרכה והמחשה, כיבוד והוצאות נדרשות נוספות להצלחת ימי העיון (סכומים לפני מע"מ והצמדה למדד המחירים לצרכן).

7.3. כל פעילות ההדרכה, מעבר לאספקת שירותי הפעלת חדר החירום השוטפים, תבוצע על חשבון הזוכה, ולרבות תשלום שכרם המלא של מפעילי חדר החירום המשתתפים בפעילויות ההדרכה.

7.4. בנוסף לדרישות ההכשרה ושמירת הכשירות הבסיסיות כמפורט לעיל, לכל שידרוג עתידי למערכת הקשר ומערכת המחשוב (מערכת המחשוב של חדר החירום), יידרשו מפעילי חדר החירום לעבור הדרכות להטמעת המערכת המשודרגת בהיקף של עד 6 שעות למפעיל חדר החירום, אשר יתווספו לחובות ההדרכה ושמירת הכשירות המבצעית כמפורט בסעיף זה לעיל.

7.5. השתתפות מנהל חדר החירום מטעם הזוכה בתרגילים בין לאומיים לפי החלטת מנהל רספ"ן.

7.6. גיוס וקליטת מפעילים חדשים יעברו קורס משולב של GOC, מפעיל קשר אווירי וחיפוש והצלה בסיסי ביו 6 ל 8 שבועות במכון להכשרה ימית (עלות קורס משוערת ל 8 משתתפים 200 אש"ח).

8. כשירות מבצעית של מפעיל חדר החירום

- 8.1 הכשירות המבצעית של מפעילי חדר החירום תהיה בהתאם לדרישות והנהלים ו/או החלטות מנהל הרשות לספנות ונמלים, כפי שיתקבלו מעת לעת.
- 8.2 הבסיס לשמירת כשירות המפעיל, יכלול:
 - 8.2.1 השתתפות ב 4 ימי עיון בשנה לפחות באחריות ובהתאם לקביעת המנהל המקצועי.
 - 8.2.2 עבודה רציפה ללא הפסקה שלא תפחת מ- 3 חודשים.
- 8.3 מפעיל חדר חירום שיוחלט לגביו כי אינו עומד בכשירות המבצעית, יקבע המנהל המקצועי את הצעדים הדרושים להחזרתו לכשירות וזאת במסגרת הפעילות הרגילה של חדר החירום.
- 8.4 מפעיל חדר החירום שיעדר מעבודה ארבעה חודשים רצופים ומעלה, יחויב בשתי משמרות ריענון ועדכון (כמפעיל שלישי במשמרת – במתכונת OJT) על חשבון המציע הזוכה.

9. ציוד משרדי מתכלה

- הזוכה יעמיד לשימוש חדר החירום בנוסף, את הציוד כמפורט להלן:
- 9.1 עטים, עפרונות, ניילוניות, בלוקים לכתיבה, שדכנים, אוגדנים סיכות, פד להנחת היד, טושים, פתקיות, יומן למנהל חדר החירום, נייר דבק, מספרים.
 - הערה: בתחילת כל חודש יכין ויעביר מנהל חדר החירום רשימת כמויות נדרשת שתסופק ע"י הזוכה בתוך חמישה ימי עבודה.
 - 9.2 היה ותידרש השלמת ציוד מעבר לאספקה החודשית, היא תבוצע ע"י הזוכה תוך שלושה ימי עבודה בהתאם לדרישה בכתב שתועבר באחריות מנהל.
 - הערה: כל הציוד יסופק ע"י הזוכה במכרז לחדר החירום ובאחריותו.

10. מנהלות

- 10.1 המציע הזוכה יעמיד אספקה קבועה של כיבוד קל ומים, לטובת מפעילי חדר החירום, אשר מפעילים את חדר המצב 24 שעות ביממה, ואין באפשרות העובדים לעזוב אותו במהלך העבודה השוטפת. האספקה תכלול את המוצרים הבאים:
 - 10.1.1 כוסות חד פעמיות – שתיה חמה/קרה, צלחות חד פעמיות, סכו"ם חד פעמי, שתיה חמה (נס קפה, קפה שחור, תה וכדומה), סוכר וכו'.
 - 10.1.2 כיבוד קבוע כגון: חלב, עוגיות וכדומה.
 - 10.2 הזוכה יספק לחדר המצב תיק עזרה ראשונה.
 - 10.3 חשבון קווי הטלפון וחשבון השיחות – ישולם ישירות על ידי המזמין.
 - 10.4 מדפסות – תיקונים, אספקת טיונרים, נייר – באחריות המזמין.

11. העברת ומתן זכויות על ידי הספק / קבלני משנה

- 11.1 מובהר ומודגש בזאת, כי הספק מחויב לספק את השירותים שהוא מכרז זה בעצמו, משך כל תקופת ההתקשרות, ולא יהיה רשאי להעביר את ביצועם לאחר.

11.2. לספק לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.

11.3. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, הן לעניין ביצוע ההסכם והן לעניין העסקת עובדים, ואין באישור המשרד להעסיק קבלן משנה כאמור כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור במפרט זה. כל ההוראות הכלולות במפרט זה על העסקת עובדים יחולו בשינויים המחויבים גם על קבלני המשנה, לרבות עובדיהם של קבלני המשנה. המשרד לא יהא אחראי לכל סכסוך ו/או אי הסכמה בין הספק לבין קבלן המשנה.

12. המשך אספקת השירותים בתקופת חירום

12.1. מודגש בזאת, כי שירותי הפעלת מרכז החירום נשוא מכרז זה, מהווים שירותים שאספקתם חיונית, ולפיכך, המציע הזוכה מתחייב לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת חירום, מוכרזת על פי דין או שאינה מוכרזת, בתנאים כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, נספח ד' למפרט המכרז, על נספחיו.

12.2. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, אשר תקנה למשרד זכות להביא לביטול ההסכם, וחילוט ערבות הביצוע שהפקיד המציע הזוכה במלואה.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד התחבורה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 3/2026 לשירותי תפעול חדר מצב ברשות הספנות והנמלים לטיפול באירועי מצוקה וחירום במים הלאומיים של ישראל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

- 1.1.2 .נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז ;
- 1.1.3 .נספח ג' – ערבות ביצוע ;
- 1.1.4 .נספח ד' – ביטוח ;
- 1.1.5 .נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.6 .נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.1.7 .נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
- 1.2 .בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3 .המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 .בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1 .תקופת ההתקשרות תארך 60 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2 .למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3 .כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 .הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1 .אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2 .הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.3 .ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המשוקלל (מדד המחירים לצרכן ושכר ממוצע במשק) כמפורט בתנאי המכרז. בחלוקה הבאה : 30% מדד מחירים לצרכן ו - 70% שכר ממוצע במשק.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.4. סופיות התמורה :

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך

מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 150,000 ₪.
- 12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

- 12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות

משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.](#)

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

- 17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד

לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלהלן, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

מעשה/מחדל	פיצוי מוסכם בגין כל מקרה
איחור בהתייצבות למשמרת של מפעיל מרכז החירום, העולה על 60 דקי' מראשית המשמרת (איוש חסר).	250 ₪ לאירוע
אי הצבת מפעיל מרכז החירום מחליף, במקרה של אי התייצבות/הפסקת עבודה במהלך משמרת של מפעיל, בתוך 4 שעות לכל היותר ממסירת ההודעה על האירוע למנהל הפרויקט/מנהל המשמרת מטעם המציע הזוכה	1,000 ₪ לאירוע
אי מילוי הוראת הממונה להצבת מפעילים נוספים במשמרת, בתוך 12 שעות מקבלת ההוראה בכתב.	2,000 ₪ לאירוע
אי עמידה בדרישות המכרז ביחס למספר האנשים המינימלי למשמרת (2 מפעילים).	2,500 ₪ לכל שבוע או חלק ממנו של אי עמידה בתנאי המכרז, מהשבוע השני ואילך
אי עמידה בלוחות הזמנים לקיום התחייבויות הספק במהלך תקופת ההתארגנות ו/או תקופת החפיפה	1,500 ₪ לכל יום של פיגור

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: LABAII@MOT.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת _____
דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

**נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.**

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
_____ כתובת מנפיק הערבות: _____
_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
_____ שם מורשה החתימה 1: _____
_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

המבצע מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות והנמלים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות ונמלים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המבצע, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינו תוצאה ישירה שלהם), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- 2.6. מפעילי חדר המצב ושאר צוות המבצע שאינם ממבוטחים בביטוח חבות המעבידים של המבצע, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות ונמלים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1.1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות משולבים עם ביטוח חבות מוצר ובלבד שגבולות האחריות לא יפחתו מהנדרש במכרז.
- 1.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לתפעול חדר מצב ברשות הספנות והנמלים כמרכז מבצעים למרחב הימי של ישראל, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות ונמלים.
- 1.3. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 1.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 1.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 1.4.2. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המבצע כנגד מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות ונמלים .
- 1.4.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 1.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 1.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות ונמלים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

2. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- 2.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות והנמלים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 2.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות והנמלים ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 2.4. המבצע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 2.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבצע.
- 2.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 2.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 2.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

2. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות והנמלים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף.
3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי המבצע לרשות הספנות והנמלים, עד למועד חתימת החוזה. המבצע מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות הספנות והנמלים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות המבצע לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. המבצע נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
4. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות והנמלים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהמבצע בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת המבצע בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמבצע יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המבצע מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים

את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי המבצע יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

5. המבצע מצהיר ומתחייב כי זכות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות והנמלים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המבצע לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המבצע, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רשות הספנות והנמלים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 10 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה".

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד התחבורה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי תפעול חדר מצב ברשות הספנות והנמלים לטיפול באירועי מצוקה וחירום במים הלאומיים של ישראל מספר 3/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו – כללי הצמדת התמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. **מדד** – 30% מדד המחירים לצרכן ו 70% שכר ממוצע במשק.
- 2.2. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.3. **התאריך הקובע** – תאריך החשבונית.
- 2.4. **תדירות ההצמדה** – שנתית
- 2.5. **סוג המדד** – מדד ידוע.
- 2.6. **חלקיות ההצמדה** – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (INCIDENT) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.

2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

שם _____ תאריך _____ חתימה _____